

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

1 (21)

Plats och tid: Kommunhuset, Orsa, tisdagen den 18 juni 2013, kl 08 30 – 15 30

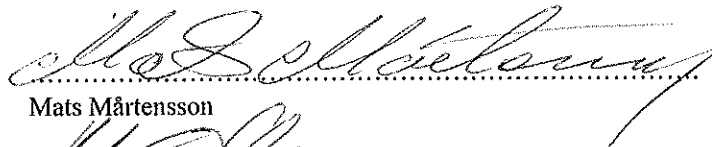
Beslutande: Marie Olsson (s), ordförande
 Anders Rosell (s), ej §§ 59 och 68-73
 Ronnie Persson, (m)
 Mikael Thalín (c), ej §§ 60-65, 74 och 75
 Håkan Yngström (c)

Övriga: Olof Herko, näringslivskontoret, § 59
 Pernilla Bäckman, Skattunge Handel, § 60
 Nina Lindunger Söderlund, Skattunge Handel, § 60
 Ove Axelsson, Mora kommun, §§ 61-63
 Peter Bernhorn, kulturchef, §§ 64 och 65
 Stefan Olsson, projektledare, § 74
 Gunilla Elings Friberg, ordförande barn- och utbildningsnämnden, § 75
 Anna Björk, barn- och utbildningschef, § 75
 Cecilia Bogg, koordinator
 Göran Grå, kommunchef
 Mats Mårtensson, sekreterare

Utses att justera: Ronnie Persson

Underskrifter:

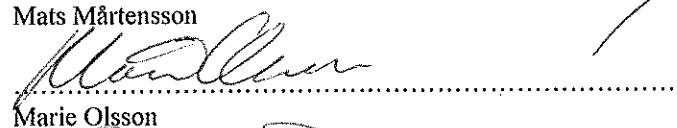
Sekreterare



Paragrafer: 59 - 76

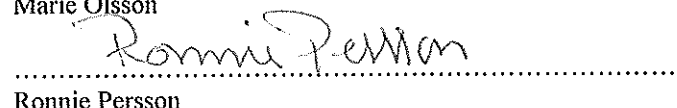
Mats Mårtensson

Ordförande



Marie Olsson

Justerande



Ronnie Persson

ANSLAG/BEVIS

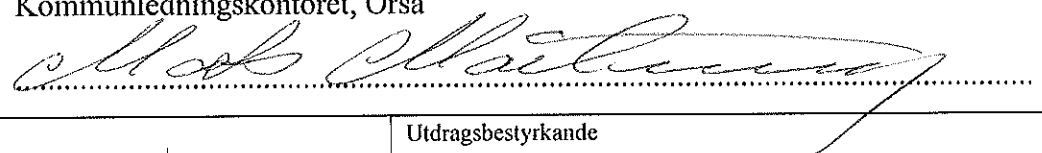
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2013-06-18

Datum för
anslags uppsättande: 2013-06-19Datum för
anslags nedtagande 2013-07-11Förvaringsplats
för protokollet: Kommunledningskontoret, Orsa

Underskrift:



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning	Sid
1. Företagsbesök	2
2. Begäran från Skattunge Handel om höjt hemsändningsbidrag	3
3. Ändring i bolagsordning och ägardirektiv Orsa Vatten och Avfall AB	4
4. Ändring i bolagsordning, ägardirektiv samt uppdrags- och samarbetsavtal avseende Nodava AB	5
5. Revidering av kommunstyrelsens reglemente	7
6. Föreningsbidrag	8
7. Samarbetsavtal mellan Orsa Grafik, Orsa kommun och Landstinget Dalarna	10
8. Ansökan från Föreningen Dalkarlsvägen om bidrag till stockholmsvandring 2014	11
9. Ansökan från Orsa byaråd om bidrag till genomförande av fäbodriksdag	12
10. Överenskommelse om Bestämmelserna för arbetstagare i arbetslivsintroduktion – BAL 13 samt ändringa av dessa	13
11. Överenskommelse om ändringar i Bestämmelserna för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning – BUI 13	14
12. Huvudöverenskommelse med Kommunal – HÖK 13	15
13. Kollektivavtal – PAN 13	16
14. Överenskommelse om Bestämmelserna för arbetstagare i arbetspolitiska insatser BEA med Svenska Kommunalarbetarförbundet	17
15. Skrivelse angående den gemensamma myndighetsnämnden	18
16. Information om ensamkommande barn	19
17. Rapportering från barn- och utbildningsförvaltningen	20
18. Meddelanden	21

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18


2

Kf §
Ks §
Au § 59

Dnr 13/KK

Företagsbesök

Arbetsutskottet besöker företagen Café Älvhöjden och Skattunge service.
Övriga två inplanerad företagsbesök i Skattungbyn lämnade återbud.



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

3

Kf §
Ks §
Au § 60

Dnr 13/KK061-156

Begäran från Skattunge Handel om höjt hemsändningsbidrag

Skattunge Handel ekonomisk förening har i skrivelse 2013-03-18 begärt att bidraget för hemsändning i glesbygd höjs från nuvarande 120 kronor per hemsändning till 200 kronor, då länsstyrelsen nu har höjt taket för kommunens bidrag till 200 kronor per hemsändning.

Senast kommunen höjde ersättningen var 2007-10-01 och föreningens kostnader för löner och bilersättning har sedan dess ökat.

En höjning av bidraget till föreningen enligt begäran och med nuvarande omfattning av antalet hemsändningar skall innebära en ökad kostnad för kommunen med cirka 20 000 kronor per år.

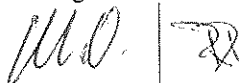
Nina Lindunger Söderlund och Pernilla Bäckman från föreningen berättar om verksamheten i butiken och verksamheten med hemsändning.

Det upplyses om att medel till den begärda höjningen redan finns med i förslaget till budget 2014.

Arbetsutskottet beslutar

att från och med 2014 höja ersättningen till Skattunge Handel för hemsändning till 200 kronor per hemsändning.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

4

Kf §
Ks §
Au § 61

Dnr 13/KK069-107

Ändring i bolagsordning och ägardirektiv Orsa Vatten och Avfall AB

Med ikraftträdande den 1 januari 2013 har förändringar införts i såväl LOU (lagen om offentlig upphandling) som kommunallagen vilka innebär dels att det tidigare temporära undantaget från krav på upphandlingsförfarande mellan ägare och kommunala bolag permanentats, dels att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av sina bolag skärpts.

Vad avser ovan nämnda förändring i kommunallagen så har i 6 kap. 1 a § kommunstyrelsens uppsikt över kommunala bolag förstärkts och i 3 kap 17 § anges i en ny punkt att fullmäktige ska se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen.

De förändringar som skett i lagstiftningen ställer krav på att bolagsordning och ägardirektiv avseende Orsa Vatten och Avfall AB revideras så att det tydligt framgår att ägarna har och utövar ett stort inflytande på bolaget, att kommunstyrelsen följer upp bolagets verksamhet, att bolaget måste bedriva sin verksamhet inom ramen för de i kommunallagen angivna begränsande principerna (den kommunala kompetensen) och att ägarna har kontroll över verksamhetens mål och strategiska beslut. Detta för att uppfylla de s.k. Teckalkriterierna och därmed kunna anlita eget bolag utan upphandlingsförfarande.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättat förslag till bolagsordning för Orsa Vatten och Avfall AB enligt bilaga samt

att godkänna upprättat förslag till ägardirektiv för Orsa Vatten och Avfall AB enligt bilaga

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bolagsordning för Orsa Vatten och Avfall AB, 556794-1546

Godkänd av kommunfullmäktige i Orsa kommun 2013-xx-xx

Antagen av extra bolagsstämma 2013-xx-xx

§ 1. Firma

Aktiebolagets firma är Orsa Vatten och Avfall AB

§ 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Orsa kommun, Dalarnas län.

§ 3. Verksamhetsföremål

Aktiebolaget har till föremål för sin verksamhet att för Orsa kommuns räkning, såsom ensam ägare av bolaget, äga och förvalta Orsa kommuns *återvinningscentral samt vatten- och avloppsanläggningar* samt avfallsanläggningar. *Bolaget ska vidare vara ägare av Orsa kommuns aktier i utförarbolaget Nodava AB som, utöver verksamhet i Mora och Älvdalens kommuner, på Orsa Vatten och Avfalls AB:s uppdrag ombesörjer verksamheten inom VA- och avfallsområdet inom Orsa kommun.*

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

§ 4. Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets-, självkostnads- och lokaliseringprincip på affärsmässiga grunder tillhandahålla anläggningar för dels återvinning av avfall, dels för produktion av allmänna vattentjänster.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Orsa kommun, att till den del de ej motsvaras av kapital som Orsa kommun tillskjutit, användas till det ändamål för vars främjande bolaget bildats.

§ 5. Insyn i bolaget

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen samt enligt *offentlighets- och sekretesslagen*.

§ 6. Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda Orsa kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 7. Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 8. Antal aktier

Antalet aktier *i bolaget* ska vara lägst 1 000 stycken och högst 4 000 stycken.

§ 9. Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem ledamöter *med lika många personliga suppleanter*. Styrelsens ledamöter och *suppleanter* utses av kommunfullmäktige i Orsa kommun för tiden från den årsstämma som

M.O. 22

följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats fram till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 10. Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses *av bolagsstämman* minst en revisor och en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11. Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Orsa utse en lekmannarevisor och en suppleant för denne..

§ 12. Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev till aktieägaren tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

§ 13. Närvarorätt vid bolagsstämma

Närvaro- och yttranderätt vid bolagsstämma ska tillkomma dels kommunstyrelsens ledamöter, dels företrädare för partier i kommunfullmäktige som ej är företrätt bland kommunstyrelsens ledamöter.

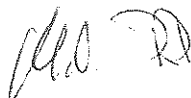
§ 14. Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämma

Bolagsstämman är offentlig. Bolagsstämman får dock besluta att överläggningen i visst ärende ska ske inom stängda dörrar

§ 15. Ärenden på bolagsstämman

Ordinarie bolagsstämma (årsstämma) hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång och följande ärenden ska därvid förekomma till behandling:

1. *Stämmans öppnande.*
2. Val av ordförande för stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två protokolljusterare.
5. Godkännande av dagordning.
6. Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport samt i förekommande fall koncernredovisning.
8. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,,
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer och lekmannarevisorer.
10. Anmälan av vilka styrelseledamöter med suppleanter och lekmannarevisorer som utsetts av kommunfullmäktige i Orsa kommun.



11. *Val av revisor och revisorssuppleant*

12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 16. Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman:

- *årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren*
- *fastställande av budget för verksamheten*
- *ram för upptagande av krediter*
- *ställande av säkerhet*
- *bildande av bolag*
- *köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant*
- *köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp om 15 000 000 kronor exkl moms per affärstillfälle*
- *andra köp, förvärv eller upplåtelse än som nämnts ovan överstigande ett värde av 5 000 000 kronor per affärstillfälle*
- *beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt*

§ 17. Räkenskapsår

Aktiebolagets räkenskapsår ska vara 1 januari - 31 december.

§ 18. Firmateckning

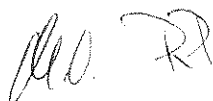
Firman tecknas förutom av styrelsen av två styrelseledamöter i förening samt av styrelseledamot i förening med verkställande direktören. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

§ 19. Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Orsa kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 20. Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Orsa kommun.



Ägardirektiv avseende Orsa Vatten och Avfall AB

Detta ägardirektiv avser Orsa Vatten och Avfall AB, (556794-1546), nedan kallat bolaget, och har fastställts på bolagsstämman 2013-xx-xx

1. Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs av Orsa kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet och ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordning, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige i Orsa kommun, fastställda av bolagsstämman.

Förutom lag och författning, bolagsordning och ägardirektiv regleras bolagets verksamhet och förhållande till kommunen genom

- Kommunstyrelsens reglemente
- Styr- och policydokument antagna av Orsa kommunfullmäktige
- Mål och riktlinjer som fastställts av Orsa kommunfullmäktige
- Uppdrags- och samarbetsavtal samt aktieägaravtal mellan Orsa Vatten och Avfall AB, Mora Vatten AB och samt Älvdalen Vatten och Avfall AB avseende det gemensamt ägda bolaget Nodava AB.

2. Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv såvida de inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning (exempelvis aktiebolagslagen eller offentlighets- och sekretesslagen) eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

3. Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen i Orsa kommun. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som de begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut om huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4. Offentlighet och sekretess

Bolaget omfattas av offentlighetsprincipen. Beslut om avslag på begäran att lämna ut eller ta del av handling ska fattas av VD eller annan person om VD så beslutar.

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

5. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får heller inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolagets verksamhet framgår av bolagsordningen § 3.

6. Bolagets ändamål

Syftet med och målsättningen för bolagets verksamhet framgår av bolagsordningen. Bolaget ska bedriva sina verksamheter på affärsmässig grund men till samhällelig nytta och med beaktande av likställighets-, självkostnads- och lokaliseringsprincipen.

Orsa kommuns syfte med att äga bolaget är

- att äga vatten-, avlopps- och avfallsanläggningar inklusive återvinningscentral i Orsa kommun
- att tillsammans med Mora och Älvdalens kommuner i det gemensamt ägda bolaget Nodava AB säkerställa en långsiktigt effektiv och kundorienterad verksamhet som bättre möter framtidens krav och behov än vad var och en av ägarkommunerna *själv* klarar av.

7. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att Orsa kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut fattas som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamheter om huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelserna i Orsa kommun.

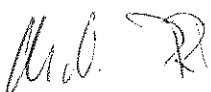
8. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsernas uppsikt och beslut enligt 6 kap 1 och 1 a §§.

9. Granskningsrapporten

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig över huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.



Lekmannarevisorerna ska genast uppmärksamma kommunstyrelsen på om bolaget brister i det avseende som omnämns i första stycket.

10. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för verksamheten täcks genom taxor.

Bolaget ska uppvisa ett nollresultat utifrån att underhållet av bolagets VA-nät och övriga anläggningar ska ligga på en bibehållen standard.

Bolaget ska eftersträva att vid varje tillfälle ha en soliditet på minst 5 %.

11. Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via taxor. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

12. Information och ägardialog

Kommunstyrelsen ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med ägaren om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till kommunstyrelsen dels redovisa bolagets ställning och resultat per 30/4 med kommentarer och årsprognos, dels en ekonomisk och verksamhetsmässig delårsrapport om minst sex och högst åtta månader innehållande en årsprognos. Bolaget ska senast vid utgången av augusti månad tillhandahålla det underlag som krävs för upprättande av kommunens delårsrapport. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägaren på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska utan dröjsmål få del av

- ekonomiska och verksamhetsmässiga rapporter enligt kommunens styrprinciper
- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisorerna

Bolagets presidium, VD och vid behov andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid så kallat ägarrådsmöte. Bolaget kallar till ägarrådsmöte minst två gånger per år.

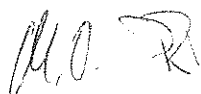
13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas Orsa kommun senast den 31 december.

14. Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska till Orsa kommun lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.



15. Kapitalförvaltning och finansiella mål

Styrelsen ska tillse att bolagets medelsförvaltning sker på ett effektivt sätt och med tillfredsställande säkerhet. I detta syfte ska, för ledningens hantering av finansfrågorna, det finnas en finanspolicy fastställd av styrelsen och framtagen i samråd med kommunens ekonomichef.

16. Suppleanternas inträdande

Suppleanterna är personliga. Om personlig suppleant inte kan tjänstgöra inträder suppleanter i den ordning de valts av kommunfullmäktige.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot har.

17. Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Bolaget ska tillämpa den för Orsa kommun vid var tid gällande taxan för kopiering av allmänna handlingar som begärs ut av enskild.

18. Arkivreglemente

Orsa kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Orsa kommun.

19. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före utgången av juni månad hålla årsstämma. Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämma med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets webbplats senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas Orsa kommun för möjliggörande av publicering på kommunens webbplats.

M. O. 22

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

5

Kf §
Ks §
Au § 62

Dnr 13/KK069-107

Ändring i bolagsordning, ägardirektiv samt uppdrags- och samarbetsavtal avseende Nodava AB

Med ikraftträdande den 1 januari 2013 har förändringar införts i såväl LOU (lagen om offentlig upphandling) som kommunallagen vilka innebär dels att det tidigare temporära undantaget från krav på upphandlingsförfarande mellan ägare och kommunala bolag permanentats, dels att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av sina bolag skärpts.

Vad avser ovan nämnda förändring i kommunallagen så har i 6 kap. 1 a § kommunstyrelsens uppsikt över kommunala bolag förstärkts och i 3 kap 17 § anges i en ny punkt att fullmäktige ska se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen.

De förändringar som skett i lagstiftningen ställer krav på att bolagsordning och ägardirektiv avseende Nodava AB revideras så att det tydligt framgår att ägarna har och utövar ett stort inflytande på bolaget, att kommunstyrelsen följer upp bolagets verksamhet, att bolaget måste bedriva sin verksamhet inom ramen för de i kommunallagen angivna begränsande principerna (den kommunala kompetensen) och att ägarna har kontroll över verksamhetens mål och strategiska beslut. Detta för att uppfylla de s.k. Teckal-kriterierna och därmed kunna anlita eget bolag utan upphandlingsförfarande.

I samband med genomgång av övriga dokument rörande Nodava AB har uppmärksammats att det i uppdrags- och samarbetsavtalet behövs några redaktionella ändringar under punkten 1 innebärande dels att rätt ägare anges avseende allmänna vattenanläggningar (Orsa och Älvdalens kommuner ändras till resp kommuns ägarbolag), dels att Nodava AB även sköter avfalls- och återvinningsanläggningar. Avtalet föreslås i reviderade stycken få följande lydelse:

1 Bakgrund – st 2 ”Moravatten AB, Orsa Vatten och Avfall AB och Älvdalen Vatten och Avfall AB är ägare till allmänna vattenanläggningar för respektive kommuns verksamhetsområde för vatten och avlopp samt avfalls- och återvinningsanläggningar och svarar för driften av dessa.”

2 Uppdragets omfattning – strecksats 3 ”ombesörja drift, skötsel och underhåll av Uppdragsgivarnas fastigheter och anläggningar avseende VA och renhållning inklusive återvinningscentraler.

Forts.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

6

Kf §
Ks §
Au § 62

Dnr 13/KK069-107

Forts.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna upprättat förslag till bolagsordning för Nodava AB enligt bilaga

att godkänna upprättat förslag till ägardirektiv för Nodava AB enligt bilaga

att godkänna uppdrags- och samarbetsavtal mellan Moravatten AB, Orsa Vatten
och Avfall AB, Älvdalen Vatten och Avfall AB samt Nodava AB med de
förändringar som angivits ovan samt

att beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Mora och Älvdalen
fattar samma beslut.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Förslag 2013-04-11

Bolagsordning för Nodava AB, 556794-1553

Godkänd av kommunfullmäktige i Mora kommun 2013-xx-xx

Godkänd av kommunfullmäktige i Orsa kommun 2013-xx-xx

Godkänd av kommunfullmäktige i Älvdalens kommun 203-xx-xx

Antagen av extra bolagsstämma 2013-xx-xx

§ 1. Firma

Aktiebolagets firma är Nodava AB (Norra Dalarnas Vatten och Avfall AB).

§ 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Orsa kommun, Dalarnas län.

§ 3. Verksamhetsföremål

Aktiebolaget har till föremål för sin verksamhet att, för kommuner eller kommunala företag som är ägare av bolaget

- ombesörja verksamhet inom allmänna vattentjänster innefattande produktion och distribution av renvatten samt avledning och rening av avloppsvatten enligt gällande lagar och myndighetskrav,
- ombesörja åtaganden enligt miljöbalkens avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall,
- ombesörja drift, skötsel och underhåll av ägarnas fastigheter, anläggningar och övrigt material avseende VA och avfall,
- ombesörja administrations- och ekonomifunktion, marknadsföring och kundtjänst inom VA och avfall, innefattande hantering av fakturerings- och kravärenden enligt av respektive ägare och delägare antagen policy,

Bolaget ska vidare, för ägarnas räkning, ombesörja driften av respektive kommunalt bolag ägd/ägda återvinningscentral/er.

Bolaget ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens och resurser inom VA och avfallshantering samt vid anfordran medverka vid den fysiska planeringen i vatten- respektive avfallsanknutna hänseenden.

Bolaget ska därjämte efter särskilt beslut i kommuner eller kommunala företag som är ägare till bolaget kunna driva verksamhet jämförlig med ovanstående verksamhet.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägarna/i ägarnas ställe.

§ 4. Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprincip på affärsmässiga grunder fullgöra det ansvar som – till den del det ej innefattar myndighetsutövning – enligt miljöbalken och annan lagstiftning åvilar ägarna.

M.O. R

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar utskiftas bland aktieägarna.

§ 5. Insyn i bolaget

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen samt enligt *offentlighets- och sekretesslagen*.

§ 6. Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksameten fattas som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 7. Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 500 000 kronor och högst 2 000 000 kronor.

§ 8. Antal aktier

Antalet aktier *i bolaget* ska vara lägst 5 000 stycken och högst 20 000 stycken.

§ 9. Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst sex och högst nio ledamöter *med lika många personliga suppleanter*. Kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens *kommuner* utser vardera högst tre styrelseledamöter *och suppleanter*.

Ledamöterna utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats fram till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Ordförande och vice ordförande utses av bolagsstämman.

§ 10. Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses *av bolagsstämman* minst en revisor och en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11. Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner utse en lekmannarevisor med suppleant vardera.

§ 12. Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 13. Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämma

Bolagsstämman är offentlig. Bolagsstämman får dock besluta att överläggningen i visst ärende ska ske inom stängda dörrar

§ 14. Ärenden på bolagsstämman

Ordinarie bolagsstämma (årsstämma) hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång

och följande ärenden ska därvid förekomma till behandling:

1. **Stämmans öppnande.**
2. Val av ordförande för stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två protokolljusterare.
5. Godkännande av dagordning.
6. Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
8. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkningen,
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer och lekmannarevisorer med suppleanter.
10. Anmälan av vilka styrelseledamöter med suppleanter och lekmannarevisorer med suppleanter som utsetts av kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner.
11. **Val av revisor och revisorssuppleant**
12. Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen.
13. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 15. Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman:

- **årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren**
- **fastställande av budget för verksamheten**
- **ram för upptagande av krediter**
- **ställande av säkerhet**
- **bildande av bolag**
- **köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant**
- **köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp om 1 000 000 kronor exkl moms per affärstillfälle**
- **andra köp, förvärv eller upplåtelse än som nämnts ovan överstigande ett värde av 1 000 000 kronor per affärstillfälle**
- **beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt**

§ 16. Räkenskapsår

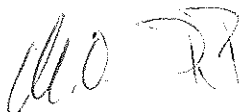
Aktiebolagets räkenskapsår ska vara 1 januari - 31 december.

§ 17. Firmateckning

Firman tecknas förutom av styrelsen av två styrelseledamöter i förening samt av styrelseledamot i förening med verkställande direktören. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

§ 18. Hembud

Hembudsskyldighet



Har aktie – oavsett fångets art – övergått till ny ägare ska aktien genast av förvärvaren hembjudas till aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien ska därvid styrkas. Anmälan ska även innehålla uppgift om villkoren för äganderättsövergången och den ersättning som lämnats för aktien samt de villkor som förvärvaren ställer för inlösen.

När anmälan gjorts om akties övergång ska detta genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Bolaget ska lämna en underrättelse om hembudet till varje lösningsberättigad med känd postadress med anmodan till den, som önskar begagna lösenrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolagets styrelse inom två månader räknat från anmälan till styrelsen om akties övergång. Erbjudandet om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmälan om lösningsrätt ska genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Anmäler sig flera lösningsberättigade ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Lösenbelopp och betalning

Lösenbeloppet ska utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen. Om parterna inte kommer överens bestäms köpeskillingen i den ordning lagen (1991:116) om skiljeförfarande stadgar.

Lösenbeloppet ska betalas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Talan i fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

När det står klart att lösningsrätten inte utnyttjats äger den som gjort hembudet rätt att bli registrerad för aktien.

Under hembudstiden har överlåtaren rätt att utöva rösträtten och därmed sammanhängande rättigheter för aktien.

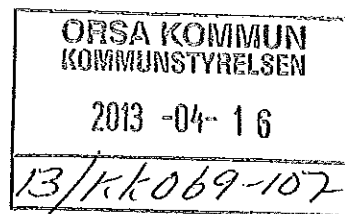
§ 19. Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 20. Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner.

Förslag 2013-04-11



Ägardirektiv avseende Nodava AB

Detta ägardirektiv avser Nodava AB, (556794-1553), nedan kallat bolaget, och har fastställts på bolagsstämma 2013-xx-xx

1. Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs, genom respektive kommuns ägarbolag, av Mora, Orsa och Älvdalens kommuner. Bolaget är en del av kommunens verksamhet och ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordning, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige i ägarkommunerna, fastställda av bolagsstämman.

2. Kommunernas direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv såvida de inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning (exempelvis aktiebolagslagen eller offentlighets- och sekretesslagen) eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

3. Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen i var och en av ägarkommunerna. Kommunstyrelserna utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelserna har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelserna den information om verksamheten som de begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelserna enligt 6 kap 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut om huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4. Offentlighet och sekretess

Bolaget omfattas av offentlighetsprincipen. Beslut om avslag på begäran att lämna ut eller ta del av handling ska fattas av VD eller annan person om VD så beslutar.

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

5. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får heller inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolagets verksamhet framgår av bolagsordningen § 3. Vad avser uppdraget att ombesörja ägarkommunernas åtaganden enligt miljöbalken avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ingår i uppgifterna att

- aktivt genomföra ägarkommunernas avfallsplaner samt initiera erforderliga förändringar och uppdateringar av renhållningsföreskrifterna och avfallsplanen för kommunen,
- utforma förslag till VA- och renhållningstaxa åt respektive ägarbolag,
- arbeta för att bidra till att uppnå EU:s, nationella och lokala miljömål,
- informera allmänheten, företag, skolor, bostadsföretag med flera om miljöfrågor relaterade till avfallsområdet, kommunens avfallsplan och bolagets egen verksamhet,
- i dialog med hushållskunder tillhandahålla optimala lösningar för hållbar, kretsloppsanpassad återvinning så att kunden på ett enkelt och miljöriktigt sätt kan hantera sitt avfall.

6. Bolagets ändamål

Syftet med och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen att

- minimera de negativa effekterna på människors hälsa och på miljön vid generering och hantering av avfall och avloppsslam,
- minska resursanvändningen och främja en praktisk tillämpning av avfallshierarkin, i enlighet med direktiv 2008/98/EG,
- även i övrigt uppfylla de mål som anges i art. 191-193 i EUF-fördraget, avfallsdirektivet 2008/98/EG och i svensk miljölagstiftning.

I sin verksamhet ska bolaget iaktta livscykelänkandet. Bolaget ska eftersträva att vara ledande inom sitt verksamhetsområde, bl.a. genom att se till att verksamheten tar sin utgångspunkt i ett miljömässigt modernt förhållningssätt.

Bolaget är ett rent driftbolag för VA- och avfallstjänster och ska inte äga någon fast egendom.

7. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige i ägarkommunerna får ta ställning innan sådana beslut fattas som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningspunkterna i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamheter om huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelserna i ägarkommunerna.

8. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa

hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsernas uppsikt och beslut enligt 6 kap 1 och 1 a §§.

9. Granskningsrapporten

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig över huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska genast uppmärksamma kommunstyrelserna på om bolaget brister i det avseende som omnämns i första stycket.

10. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för verksamheten täcks genom intäkter från utförda tjänster.

Bolaget ska nå ett nollresultat i verksamheten. Ägarna har inget avkastningskrav på insatt kapital i bolaget.

Bolaget ska eftersträva att vid varje tillfälle ha en soliditet på minst 10 %.

11. Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via intäkter. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunerna kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

VA- och renhållningstaxan ska antas av kommunfullmäktige för respektive kommun.

12. Information och ägardialog

Ägarna ska fortlöpande hållas informerade av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med ägarna om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till kommunstyrelserna redovisa bolagets ställning och resultat per den 31/3 och 31/7. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarkommunerna på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål få del av

- Protokoll från bolagsstämma
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisorerna.

Bolagets presidium, VD och vid behov andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid så kallat ägarrådsmöte. Bolaget kallar till ägarrådsmöte minst två gånger per år. Ägarna ska representeras av representanter från respektive kommun.

13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre

Handwritten signature and initials in blue ink, appearing to be 'M. O.' followed by 'RX'.

räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas ägarkommunerna senast den 31 december.

14. Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska till ägarkommunerna lämna de uppgifter som av kommunerna bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning.

Bolaget ska till ägarkommunerna lämna de uppgifter som av respektive kommun bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

15. Suppleanternas inträdande

Suppleanterna är personliga. Om personlig suppleant inte kan inträda ska annan suppleant från den kommunen som ledamöten företräder inträda.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot har.

16. Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Bolaget ska tillämpa den för Orsa kommun vid var tid gällande taxan för kopiering av allmänna handlingar som begärs ut av enskild.

§ 17. Arkivreglemente

Orsa kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget.

Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Orsa kommun.

§ 18. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före utgången av juni månad hålla årsstämma. Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämma med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets webbplats senast två veckor i förväg.



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

7

Kf §
Ks §
Au § 63

Dnr 13/KK070-003

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Med ikraftträdande den 1 januari 2013 har förändringar införts i kommunallagen innebärande att kommunstyrelsens uppsikt och ägarstyrning av sina bolag skärpts.

Förändringarna berör 6 kap. 1 § där en ny § 1 a införs innebärande att kommunstyrelsen i årliga beslut ska dels bedöma verksamheten i förhållande till det ändamål fullmäktige har fastställt, dels verksamheten i förhållande till de kommunala befogenheterna.

De förändringar som skett i lagstiftningen innebär att kommunstyrelsens reglemente behöver kompletteras med skrivningar rörande uppsikten av sina bolag samt hur kommunstyrelsen till fullmäktige ska rapportera bolagens verksamhet och ekonomiska ställning. De tillkommande punkterna i reglementet har införts under § 3 (styrfunktionen) och § 9 (ansvar och rapporteringsskyldighet).

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta upprättat förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen enligt bilaga samt

att det reviderade reglementet ska gälla från och med den dag kommunfullmäktige antar detsamma.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Antaget av kommunfullmäktige 2010-11-29, § 73
reviderat 2011-05-30, § 25

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE FUNKTION

Ledningsfunktionen

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utveckling av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen och detaljplaneringen samt användningen av mark och vatten
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informations- och turismverksamheten
- kulturverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av IKT-system
- utvecklingen av brukarinflytande samt
- den kommunala beredskapsplanläggningen.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- mark och bostadspolitikerna och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energi hushållningen

M.O. RR

- miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritidspolitiken och verka för en god fritidsverksamhet i kommunen.

Styrfunktionen

3 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de **företag och stiftelser som** kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- **löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i**
- **årligen, senast i samband med behandling av årsredovisningen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap 17-18 §§ kommunallagen under föregående kalenderår har varit**

Handwritten signature

förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder

- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag (**bolag, föreningar, stiftelser**) som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

U.S. RP

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

4 § Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- underhålla och förvalta sin lösa egendom och kommunens samlade fasta egendom
- upphandla kommunens behov av bygg- och anläggningsentreprenader

Personalpolitiken

5 § Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och § 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- beslut om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

M.O. RP

- verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen
- kalla till central samverkansgrupp
- ge råd och biträde i personalpolitiska frågor
- följa frågor rörande kommunens förvaltningsorganisation övrig förvaltning

6 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, räddningsnämnd och krisledningsnämnd

Kommunstyrelsen svarar för räddningstjänsten samt fullgör de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen svarar för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är även personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen inom sitt verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen företräder kommunen som part eller utövar föreskriven tillsyn i det fall annan nämnd på grund av bestämmelse i lag eller annan författning är förhindrad att bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen därför att nämnden företräder denna som part eller själv bedriver verksamheten.

Kommunstyrelsen fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 §, lagen (1978:244) om nämnd för vissa trafikfrågor

7 § Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen näringslivet i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen

M.O. R

- att medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxtion av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra jämförliga åtgärder
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- den kommunaltekniska verksamheten gator och vägar samt parker
- fritidsverksamhet
- flygplatsen
- trafiksäkerhetsfrågor
- energiplanering och energiförsörjning samt att främja energihushållningen inom förvaltningens verksamheter

Delegering från kommunfullmäktige

8 § Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- köp, försäljning, byte, fastighetsbildning, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd ram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt samt under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden
- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal

U. O. R

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

9 § Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs enligt med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall **regelmässigt** till fullmäktige rapportera hur verksamheten **i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i** utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

U.O. RR

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

10 § Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

11 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare har närvarorätt och yttranderätt vid nämndens sammanträden.

12 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

14 § Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid ordförandens uppgifter. Om två ledamöter suttit lika länge gäller att den äldste ledamoten fullgör ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

15 § Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

16 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den som varit ledamot i kommunstyrelsen under längst tid göra detta. Om två ledamöter suttit lika länge gäller att den äldste skall kalla till sammanträde

Ordföranden

17 § Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt

Handwritten signature

- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

18 § Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd.

Kommunalrådet skall på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen samt uppdrag som är förenliga med uppdraget som kommunalråd.

Justering av protokoll

19 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

20 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

21 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kanslichefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

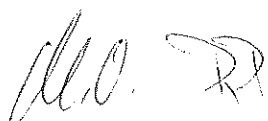
22 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

23 § Inom kommunstyrelsen skall finnas ett eller flera utskott.

Utskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.



24 § Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och två vice ordföranden.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

25 § Ej tjänstgörande ersättare har närvarorätt och yttranderätt vid utskottets sammanträden.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

26 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

27 § De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller kanslichefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

Närvarorätt

28 § Vid kommunstyrelsens och arbetsutskottets sammanträden får, i den mån inte styrelsen eller utskottet för särskilt fall beslutar annat, styrelsens förvaltningschefer vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

U.O. R

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

8

Kf §
Ks §
Au § 64

Dnr 12/KK0169-805

Föreningsbidrag

Kommunledningskontoret och kulturutskottet har överlämnat förslag till fördelning av bidrag till föreningar 2013

Arbetsutskottet beslutar

att bevilja bidrag till föreningar för 2013 på totalt 535 100 kronor enligt följande:

Föreningar med socialt engagemang på programmet

BRIS Region mitt	6 100
FMN Mora-Orsa	13 600
FUB Ovansiljan	1 100
Hjärt- och lungsjukas förening	13 300
PRO Orsa	38 400
SPF Orsabygden	39 700
SPRF avd 88 I Mora	1 300
SRF Ovansiljan	1 500
Kvinnogemenskapen Emma	34 100
Summa:	149 100

Kulturföreningar

Orsa operasällskap	15 000
Keramisk konst	5 000
Lyran	15 000
Orsa Grafik	60 000
Orsa Konstförening	5 000
Orsa Ungdomskör	5 000
Orsa Slipstensförening	15 000
Summa:	120 000

Forts.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

9

Kf §
Ks §
Au § 64

Dnr 12/KK169-805

Forts.

Övriga föreningar

Brottsofferjouren Mora/Orsa/Älvdalen	34 000
IOGT/NTO	150 000
Dalarna folkrörelsearkiv	2 000
Orsa byaråd	10 000
Orsa-Skattunge Hembygdsförening	50 000
Summa:	246 000

”Integrationspott”

Ovansiljans Bordtennisklubb	10 000
SMU i Orsa	5 000
Lyran	5 000
Summa:	20 000

att uppmana Nattvandrarna att kontakta kommunen för administrativ hjälp samt

att uppdra till kommunchefen att se över reglerna för föreningsbidrag och presentera ett förslag till nya regler senast 2013-12-31.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

10

Kf §

Ks §

Au § 65

Dnr 13/KK030-860

Samarbetsavtal mellan Orsa Grafik, Orsa kommun och Landstinget Dalarna

Kulturutskottet beslöt 2012-12-06 att ställa sig positiva till ett samarbete med länet avseende Grafikverkstad. Kulturutskottet uppdrog även till kulturchefen att utreda lämplig finansieringsform.

Kulturchefen presenterar förslag till samarbetsavtal mellan Orsa grafik, Orsa kommun och Landstinget Dalarnas enhet för scen, konst och dans.

Syftet med avtalet är att via grafikverkstan skapa ett attraktivt kulturcentrum i glesbygd. Orsa Grafik vill skapa ett gränsöverskridande forum mellan professionella konstnärer och intresserade (barn-ungdomar och vuxna), med grafiska tekniker som plattform. Orsa Grafik vill integrera modern miljömedveten teknologi med gammal, binda samman konst och design, samarbeta med konst och kulturinrättningar, näringsliv och utbildningsanordnare.

Orsa kommun bidrar med 60 000 kronor per år till föreningen för att driva verksamheten under åren 2013-2015. Föreningen Orsa Grafik bidrar med ideella arbetsinsatser för att driva verksamheten under 2013-2015. Landstinget Dalarna bidrar, genom Länskonst Dalarna, med kompetens i form av "mentorskap" för föreningen Orsa grafik, samt med det ekonomiska bidraget på 60 000 kronor per år under 2013-2015.

Kulturutskottet gör en redaktionell ändring i avtalet vad gäller utvärderingen av verksamheten. En utvärdering ska göras under 2014 och 2015 i samarbete med Orsa kommun och Landstinget Dalarna.

På grund av jäv deltar inte Hans Nahlbom i beslutet.

Kulturutskottet beslutar

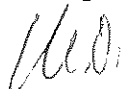
att ställa sig bakom förslaget till samarbetsavtal enligt bilaga samt

att överlämna avtalet till kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut tillsammans med övriga ansökningar om föreningsbidrag.

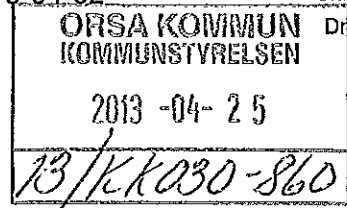
Arbetsutskottet beslutar

att godkänna förslaget till samarbetsavtal enligt bilaga.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Samarbetsavtal mellan Orsa grafik, Orsa kommun och Länskonst Dalarna, Enheten för scen, konst och dans

Orsa Grafikverkstad blir en arena och en länk i den nya samverkansmodellen mellan Orsa kommun och Landstinget Dalarna. Avtalet gäller för perioden 2013-2015.

BAKGRUND


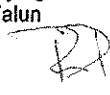
Orsa Grafik är en grafisk kollektivverkstad belägen i centrala Orsa. Verksamheten startades under hösten 2003 då styrelsen valdes. Idag har föreningen ett 30-tal medlemmar.

Föreningen Orsa Grafik består inte bara av grafiker utan även av målare, fotografer, bokbindare, grafiska formgivare, designers, bildlärare m.m.

Syftet är att via grafikverkstan skapa ett attraktivt kulturcentrum i glesbygd. Orsa Grafik vill skapa ett gränsöverskridande forum mellan professionella konstnärer och intresserade (barn-ungdomar och vuxna), med de grafiska teknikerna som plattform. Orsa Grafik vill integrera modern miljömedveten teknologi med gammal, binda samman konst och design, samarbeta med konst och kulturinrättningar, näringsliv och utbildningsanordnare.

Genom att ny avancerad digital teknik kopplas till gammal uppstår nya möten mellan konstnärer och andra yrkeskategorier och intresserade. Genom konstnärlig förnyelse uppstår nya kontaktytor. Ny kunskap bildas, nya tankar tänks, nya samarbeten blir möjliga och möten mellan generationer skapas och överskrids. Att erbjuda konstnärlig spetskunskap i glesbygd skapar nya förutsättningar för ett spännande kulturliv. Att pedagogiskt kunna nå ut till intresserade utanför storstaden kan skapa nya innovativa lösningar, idéer och spännande nyskapande projekt.

Orsa Grafik riktar sig också i hög grad mot barn och ungdom, där konstkollo, skapande skola och andra barn och ungdomsprojekt bedrivits.

I samband med att Orsa* utsätts som pilot-nod i projektet Dalarnas Barnbildcenter ska nya barn/ungdomsprojekt sjösättas där också en skapande fritid ska ingå.

(*Noder tillsammans med Avesta Art, MEKEN i Smedjebacken, Asken i Borlänge och Rättviks Kulturhus – målet är att skapa minst en nod i varje kommun.)

Idag finns möjlighet att använda koppartryck, träsnitt/boktryck och screentryck som konstnärligt uttryck och tillsammans samköra detta med digital teknik.

SYFTE

Syftet med samarbetsavtalet är att stärka en viktig plattform och mötesplats för bildkonst i Orsa och för kringliggande kommuner samt att stärka engagemanget och samarbetet mellan Orsa kommun, Länskonst Dalarna och Orsa Grafik.

Att skapa en attraktiv arena för aktiva konstnärer och konstintresserade och en kreativ "plantskola" för konstintresserade barn och ungdomar i Orsa med omnejd.

AVTALETS INNEHÅLL

Följande fyra punkter gäller för samarbetet under perioden 2013-2015. Verksamheten ska utvärderas under 2014 och 2015. Utvärderingen görs i samarbete mellan Orsa kommun och Landstinget Dalarna.

- Orsa Grafik blir en Nod för Dalarnas barnbildcenter med inriktning på skapande skola och skapande fritid.
- Orsa Grafik blir en bas för fria konstentreprenörer som agerar med kurser, utbildningar och inspirationsdagar.
- Orsa Grafik ger förutsättningar till ett utökat samarbete med andra kulturaktörer som författare, bokbindare, pappersmakare och tryckare.
- Orsa Grafik skapar möten både på det nationella och internationella planet Artists in Residence, workshops och tryckuppdrag. Bidra med konstutställningar och konstpublikationer.

M.O. RA

FINANSIERING

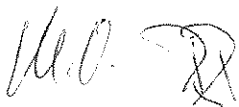
För att stärka förutsättningarna för föreningen Orsa Grafiks verksamhet ges ett samlat bidrag på 120 000 kronor per år av Orsa kommun och Landstinget Dalarna under en treårsperiod 2013-2015.

Orsa kommun bidrar med 60 000 kronor per år till föreningen Orsa grafik för att driva verksamheten under åren 2013-2015.

Föreningen Orsa Grafik bidrar med ideella arbetsinsatser för att driva verksamheten under 2013-2015.

Landstinget Dalarna bidrar, genom Länskonst Dalarna, med kompetens i form av "mentorskap" för föreningen Orsa grafik, samt med det ekonomiska bidraget på 60 000 kronor per år under 2013-2015.

Underskrifter av de tre parterna Orsa kommun, Landstinget Dalarna och föreningen Orsa Grafik.



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

11

Kf §
Ks §
Au § 66

Dnr 13/KK079-805

Ansökan från Föreningen Dalkarlvägen om bidrag till stockholmsvandring

Föreningen Dalkarlvägen har i skrivelse 2013-05-03 ansökt om 5 000 kronor till arrangemanget och genomförandet av 2014 års Storvandring från Siljansområdet till Stockholm den 6 – 17 maj 2014. Förutom kostnader för själva vandringen har föreningen kostnader för planering, trycksaker, tillstånd, bokning av lokaler m.m.

Motsvarande ansökan har ställts till övriga sju Dalakommuner längs vägen.

Arbetsutskottet beslutar

att avslå begäran.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

12

Kf §
Ks §
Au § 67

Dnr 13/KK088-805

Ansökan från Orsa byråd om bidrag till genomförande av fäbodriksdag

Orsa byråd har i skrivelse 2013-05-22 ansökt om 12 000 kronor i bidrag till genomförande av fäbodriksdag i Orsa den 21 – 22 september 2013.

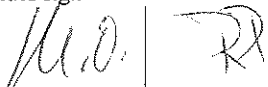
Arrangemanget ska genomföra i samarbete med Föreningen Sveriges Fäbodbrukare och Dalarnas Fäbodförening samt Orsa-Skattunge Hembygdsförening och kommer att hållas på Hembygdsgården i Orsa.

Arbetsutskottet beslutar

att avslå begäran om bidrag samt

att Orsa kommun som värdkommun för fäbodriksdagen ska bjuda deltagarna på lunch för en kostnad av maximalt 7 500 kronor.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

13

Kf §
Ks §
Au § 68

Dnr 13/KK059-020

**Överenskommelse om Bestämmelserna för arbetstagare i
arbetslivsintroduktion – BAL 13 samt ändringa av dessa**

Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarförbundet Pacta samt Svenska Kommunalarbetsareförbundet har träffat en överenskommelse om Bestämmelserna för arbetstagare i arbetslivsintroduktion – BAL 13 samt ändringa av dessa.

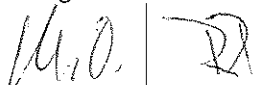
Personalchef Ulf Back har i tjänsteskrivelse 2013-05-28 föreslagit att kommunen antar bestämmelserna och ändringarna.

Arbetsutskottet beslutar

att anta överenskommelsen om Bestämmelserna för arbetstagare i
arbetslivsintroduktion – BAL 13 inklusive ändringarna av dessa samt

att efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal
- BAL 13 – i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

14

Kf §
Ks §
Au § 69

Dnr 13/KK086-020

Överenskommelse om ändring i Bestämmelserna för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning – BUI 13

Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarförbundet Pacta samt Svenska Kommunalarbetareförbundet har träffat en överenskommelse om ändringar i Bestämmelserna för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning – BUI 13

Personalchef Ulf Back har i tjänsteskrivelse 2013-05-21 föreslagit att kommunen antar ändringarna.

Arbetsutskottet beslutar

att anta ändringarna i Bestämmelserna för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning – BUI 13 samt

att efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal - BUI 13 – i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

15

Kf §
Ks §
Au § 70

Dnr 13/KK087-020

Huvudöverenskommelse med Kommunal – HÖK 13

Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarförbundet Pacta samt Svenska Kommunalarbetsförbundet träffade Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor - HÖK 13.


Personalchef Ulf Back har i tjänsteskrivelse 2013-05-21 föreslagit att kommunen antar bestämmelserna.

Arbetsutskottet beslutar

att anta bestämmelserna enligt Huvudöverenskommelsen – HÖK 13 – med Svenska Kommunalarbetsförbundet samt

att efter framställan från riksorganisation teckna lokalt kollektivavtal - LOK 13 – i enlighet med centrala förhandlingsprotokollet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

16

Kf §
Ks §
Au § 71

Dnr 13/KK085-020

Överenskommelse för personliga assistenter och anhörigvårdare – PAN 13

Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarförbundet Pacta samt Svenska Kommunalarbetsförbundet har träffat en överenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor för personliga assistenter och anhörigvårdare – PAN 13.

Personalchef Ulf Back har i tjänsteskrivelse 2013-05-21 föreslagit att kommunen antar bestämmelserna.

Arbetsutskottet beslutar

att anta bestämmelserna enligt PAN 13 samt

att efter framställan från riksorganisation teckna lokalt kollektivavtal
- LOK 13 – i enlighet med centrala förhandlingsprotokollet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

17

Kf §
Ks §
Au § 72

Dnr 13/KK092-020

**Överenskommelse om ändringar i Bestämmelserna för arbetstagare i
arbetspolitiska insatser – BEA**

Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarförbundet Pacta samt Svenska Kommunalarbetsareförbundet har träffat en överenskommelse om ändringar i Bestämmelserna för arbetstagare i arbetspolitiska insatser – BEA.


Personalchef Ulf Back har i tjänsteskrivelse 2013-05-28 föreslagit att kommunen antar ändringarna.

Arbetsutskottet beslutar

att anta ändringar i Bestämmelserna för arbetstagare i arbetspolitiska insatser – BEA samt

att efter framställan från riksorganisation teckna lokalt kollektivavtal - BEA – i enlighet med centrala förhandlingsprotokollet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

18

Kf §
Ks §
Au § 73

Dnr 13/KK095-700

Skrivelse angående den gemensamma myndighetsnämnden Mora, Orsa, Älvdalen

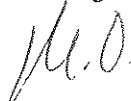
Annika Rullgård har i skrivelse 2013-05-31 framfört synpunkter på handläggningen vid myndighetsutövning inom den gemensamma nämnden för social myndighetsutövning i Mora, Orsa och Älvdalen.

Arbetsutskottet beslutar

att överlämna skrivelsen till Mora kommun för handläggning då Mora kommun är värdkommun för den gemensamma myndighetsnämnden samt

att från den gemensamma myndighetsnämnden begära redovisning av vidtagna åtgärder utifrån Annika Rullgårds skrivelse.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

19

Kf §
Ks §
Au § 74

Dnr 13/KK

Ensamkommande barn

Koordinator Cecilia Bogg och projektledare Stefan Olsson informerar om att Mora kommun inte kommer att förlänga avtalet med Orsa kommun om mottagande av ensamkommande barn samt vilka alternativ som finns för kommunen att lösa mottagandet av ensamkommande barn efter att avtalet med Mora har upphört att gälla.

Inga beslut fattas vid dagens sammanträde. Ärendet återkommer på arbetsutskottet 2013-08-20.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

20

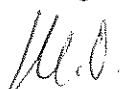
Kf §
Ks §
Au § 75

Dnr 13/KK

Rapportering från barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningschefen och ordföranden i barn- och utbildningsnämnden
rapporterar från arbetet med att få en budget i balans.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2013-06-18

21

Kf §
Ks §
Au § 76

Dnr 13/KK

Meddelanden

1 Protokollsutdrag från gymnasienämnden 2013-05-08 avseende Verksamhetsplan 2014 och verksamhetsuppföljning 1 för 2013.

2 Protokoll från styrelsemöte med Inlandskommunerna ekonomisk förening den 8 maj 2013.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande